



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



JEDNACÍ ŘÁD

ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ NA ÚZEMÍ ORP VIMPERK

CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008585

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje přípravu, svolávání a jednání Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) který byl vytvořen s cílem řízení procesu plánování, tvorby a schvalování Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání na území ORP Vimperk. Realizační číslo projektu je **CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008585**.
2. ŘV MAP ORP Vimperk je koordinační platformou procesu MAP a reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP.
3. ŘV si volí svého předsedu a definuje si vlastní postupy rozhodování v rámci Jednacího řádu.
4. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním jednání.

Článek 2

Pravomoci ŘV MAP

1. ŘV MAP řídí a koordinuje přípravu, zpracování a realizaci MAP za účasti Realizačního týmu projektu, orgánů a osob zapojených do implementace, dle potřeby za účasti jiných pozvaných partnerů.
2. ŘV na základě návrhu Realizačního týmu projektu zřizuje pracovní skupiny pro jednotlivé oblasti MAP a jmenuje členy pracovních skupin.
3. ŘV se seznamuje s výstupy z pracovních skupin, dotazníkového šetření, navrhuje témata vzdělávacích akcí, workshopů, kulatých stolů.
4. ŘV v rámci procesu tvorby MAP projednává dílčí výstupy projektu a případně navrhuje jejich doplnění, po projednání schvaluje dílčí výstupy, průběžné zprávy, evaluace.
5. ŘV připomínkuje a schvaluje finální podobu dokumentu MAP a závěrečnou zprávu MAP.
6. Při své činnosti ŘV postupuje v souladu se závaznými metodickými pokyny pro tvorbu MAP.

MAS Šumavsko, z.s.

Projekt: **Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Vimperk II.**

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008585

Sídlo: Archiváře Teplého 102, 387 06 Malenice

www.massumavsko.cz

+420 724 058 536



Článek 3

Jednání ŘV MAP

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“), podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok prostřednictvím Realizačního týmu projektu.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost každého z jeho členů.
3. Zasedání ŘV se svolává nejméně 10 dní před termínem (až na výjimečné případy) prostřednictvím e-mailu. Veškeré podklady na jednání připravuje realizační tým. Ty jsou zaslány všem účastníkům jednání nejpozději 3 dny před jednáním.
4. Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s Realizačním týmem projektu. Program jednání je elektronicky zaslán všem členům ŘV nejpozději 3 dny před konáním jednání.
5. ŘV může projednat věc, která není na programu jednání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
6. Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tuto informaci však musí oznámit ostatním členům nejméně tři dny před začátkem jednání a v případě potřeby ve stejném termínu zaslat podklady k tomuto bodu.
7. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
8. Na pozvání některého z členů ŘV nebo Realizačního týmu projektu se jednání mohou zúčastnit další osoby.
9. Mimo zasedání ŘV je možné přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím elektronické komunikace (e-mail) – tzv. hlasování per rollam. V tomto případě jsou členové ŘV povinni reagovat a vyjádřit svoje stanovisko ve lhůtě 48 hodin. V případě překročení této lhůty je hlas neplatný.
10. Pokud se člen ŘV nemůže z vážných důvodů jednání ŘV zúčastnit, omluví předem svou nepřítomnost Realizačnímu týmu projektu.
11. Účast na jednání stvrzují členové ŘV podpisem prezenční listiny.

Článek 4

Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV rozhoduje hlasováním. Rozhodnutí ŘV je přijato většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas.
3. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy ŘV.
4. Není-li ŘV usnášeníschopný do 30 minut od termínu řádného zahájení jednání ŘV uvedeného na pozvánce, zahájí se po uplynutí této doby náhradní jednání ŘV s nezměněným programem jednání. ŘV je pak usnášeníschopný bez ohledu na počet přítomných členů s tím, že nepřítomní

MAS Šumavsko, z.s.

Projekt: Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Vimperk II.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008585

Sídlo: Archiváře Teplého 102, 387 06 Malenice

www.massumavsko.cz

+420 724 058 536



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



členové budou obratem vyzváni k hlasování per rollam. Limit pro doplnění hlasování tímto způsobem je stanoven na 5 kalendářních dnů.

Článek 5

Zápis

1. Z jednání Realizační tým projektu (většinou asistent projektu) pořizuje písemný zápis, který se nejpozději 7 dní po skončení jednání rozesílá elektronicky zvolenému ověřovateli zápisu. Připomínky k zápisu musí být zaslány elektronicky do 48 hodin, jinak je zápis považován za ověřený.
2. Záписы ze zasedání ŘV obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů, závěry a stanovené úkoly na další období.
3. Zápis se po autorizaci ověřovateli či uplynutí 48 hodinové lhůty pro autorizaci rozesílá elektronicky (emailem) všem členům ŘV a následně je zveřejněn na webových stránkách realizátora projektu.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení ŘV MAP ORP Vimperk.
3. Tento Jednací řád byl schválen dne 24. 5. 2018

.....
Předseda ŘV MAP ORP Vimperk

.....
Hlavní manažer projektu MAP

MAS Šumavsko, z.s.

Projekt: **Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro ORP Vimperk II.**

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008585

Sídlo: Archiváře Teplého 102, 387 06 Malenice

www.massumavsko.cz

+420 724 058 536