



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Výzva MAS č. 9 z OPZ:

Programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

Seminář pro žadatele/příjemce

18.12.2018 Vimperk

Program semináře:

- ▶ Představení výzvy
- ▶ Podporované aktivity
- ▶ Indikátory
- ▶ Způsobilost výdajů
- ▶ Proces hodnocení a výběr projektů
- ▶ Publicita
- ▶ IS KP 14+
- ▶ Zpráva o realizaci
- ▶ Důležité odkazy
- ▶ Kontakty



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Představení výzvy Programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování

Základní informace:

- ▶ Číslo výzvy 763/03_16_047/CLLD_15_01_114
- ▶ Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 14. 12. 2018, 8:00 hod.
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 16. 01. 2019, 12:00 hod.

Představení výzvy

- Cíl výzvy

- ▶ Cílem této výzvy je podpořit začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením a to prostřednictvím podpory rozvoje programů a činností v oblasti sociálního začleňování na území MAS Šumavsko.
- ▶ Cílem je udržení programů a činností v oblasti sociálního začleňování v regionu, jejich rozšíření a podporu rozvoje ve vazbě na prevenci a eliminaci sociálního vyloučení. Podporované budou aktivity programů a činností v oblasti sociálního začleňování v souladu s výzvou MAS Šumavsko.

Viz dále v podporovaných aktivitách

Představení výzvy

- Termíny a alokace

► FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 6 748 619,32 Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,- Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 6 748 619,32 Kč
- Pro projekty realizované v režimu podpory de minimis je maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu stanovena na výši 200 000 EUR.
 - K poskytnutí podpory de minimis příjemci dochází obvykle vydáním právního aktu o poskytnutí podpory na projekt (např. rozhodnutím o poskytnutí dotace). Poskytnutí podpory dalším subjektům má formu Rozhodnutí o poskytnutí veřejné podpory / podpory de minimis dalšímu subjektu a je vydáváno v souvislosti a dle specifik zapojení tohoto subjektu do realizace projektu. Rozhodnutí o poskytnutí veřejné podpory / podpory de minimis vydává ŘO.
 - Pro přepočet hodnoty podpory z EUR na CZK při stanovení výše poskytované podpory de minimis se použije měnový kurz ECB, platný pro den vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory de minimis, který je dostupný v Úředním věstníku EU (řada C) či přímo na webových stránkách ECB.

Představení výzvy

- Termíny a alokace

► FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY

- Maximální délka projektu: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022
- Míra spolufinancování: **dle typu příjemce až 15%**
- **FORMA PODPORY:** ex - ante / ex - post

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- ▶ Místní akční skupina;
- ▶ Obce;
- ▶ Dobrovolné svazky obcí;
- ▶ Organizace zřizované obcemi;
- ▶ Organizace zřizované kraji;
- ▶ Příspěvkové organizace;
- ▶ Nestátní neziskové organizace;

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- ▶ Obchodní korporace;
- ▶ OSVČ;
- ▶ Poradenské a vzdělávací instituce;
- ▶ Poskytovatelé sociálních služeb;
- ▶ Profesní a podnikatelská sdružení;
- ▶ Sociální partneři;
- ▶ Školy a školská zařízení.

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

CÍLOVÉ SKUPINY

- ▶ osoby sociálně vyloučené a osoby soc. vyloučením ohrožené
- ▶ osoby se zdravotním postižením (včetně osob s duševním postižením)
- ▶ osoby s kombinovanými diagnózami
- ▶ osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- ▶ osoby pečující o jiné závislé osoby
- ▶ rodiče samoživitelé
- ▶ neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace
- ▶ osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- ▶ osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- ▶ sociální pracovníci
- ▶ pracovníci v sociálních službách

Představení výzvy

- Přímé náklady

- ▶ osobní náklady
 - ▶ zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
 - ▶ nákup služeb
 - ▶ drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 - ▶ ostatní
-
- ▶ **POUZE výdaje spojené se členy realizačního týmu pracující s cílovou skupinou**

Představení výzvy

- Přímé náklady

Osobní náklady

- ▶ Mzdy a platy (včetně dohod, odměn, náhrady za dovolenou, překážky v práci apod.)
- ▶ Obvyklé ceny a mzdy - www.esfcr.cz
- ▶ **Max. úvazek 1,0** dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných dohod nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ
- ▶ Kapitola 6.4.1 Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

Představení výzvy

- Přímé náklady

Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu

- ▶ Neinvestiční výdaje - neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- ▶ U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

Představení výzvy

- Přímé náklady

Nákup služeb

- ▶ Služby nezbytné pro realizaci aktivit, musí vytvářet novou hodnotu
- ▶ Např. lektorské služby, zpracování analýz, vytvoření nových publikací, pronájem prostor pro práci s CS, školení, kurzy

Představení výzvy

- Přímé náklady

Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

- ▶ Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- ▶ Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu

Představení výzvy

- Nepřímé náklady kap. 6.4.15 - 6.4.16

Specifická pravidla pro žadatele

- ▶ **Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:**
- ▶ Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ▶ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- ▶ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

Představení výzvy

- Velikost nepřímých nákladů

- ▶ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na $\frac{3}{5}$ (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na $\frac{1}{5}$ (20 %) základního podílu, tj. 5 %



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

Podporované aktivity

Podporované aktivity

- Podporovány budou programy a činnosti realizované v přirozeném sociálním prostředí osob z cílových skupin, tj. aktivity realizované terénní nebo ambulantní formou. Musí být zajištěno, že se skutečně jedná o **programy a činnosti nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách-nelze podporovat programy, které mají charakter sociální služby, avšak nejsou jako sociální služba registrovány!**
- **Doporučení ze strany ŘO**
 - **žadatel si vykomunikuje s Krajským úřadem danou aktivitu a její obsah, že se nekryje ve své činnosti s principy a charakteristikou sociální služby**

Podporované aktivity

- ▶ Programy prevence a řešení problémů především v sociálně vyloučených lokalitách
- ▶ Aktivity směřující k podpoře mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí
- ▶ Aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby s chronickým duševním onemocněním
- ▶ Aktivity a programy sekundární a terciární prevence pro osoby ohrožené závislostmi na návykových látkách
- ▶ Programy pro osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody
- ▶ Motivační programy přispívající k sociálnímu začlenění nebo k prevenci sociálního vyloučení osob
- ▶ Programy a aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí

Podporované aktivity

- ▶ Aktivity zaměřené na podporu pečujících osob a neformální péče
- ▶ Aktivity zaměřené na předcházení ekonomické nestability osob z cílových skupin
- ▶ Aktivity zaměřené na rozvoj sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení
- ▶ Aktivity podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů v oblasti bydlení a pracovně-právních vztahů
- ▶ Aktivity přispívající k boji s diskriminací
- ▶ Aktivity místních samospráv při optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce na svém území

Nepodporované aktivity

- ▶ Volnočasové aktivity
- ▶ PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- ▶ Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- ▶ Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- ▶ Zahraniční stáže
- ▶ Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:

Vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících mimo oblast sociálních služeb, a to minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu.

Podporované aktivity

- Povinná dokumentace pro aktivity

- ▶ Písemná nebo ústní smlouva s klientem o poskytování služby
- ▶ Evidence podpořených osob
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot - záznamy o každém klientovi, prezenční listiny, monitorovací listy podpořených osob atd.

Sledované indikátory se vyplňují dle uvedených pokynů:

- ▶ <https://www.esfcr.cz/documents/21802/798871/Pokyny+pro+evidenci+roz+sahu+a+typu+podpory+jednotliv%C3%BDm+podpo%C5%99en%C3%BDm+osob%C3%A1m/47844036-98d0-4c08-befa-ba98b55480bb>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

Indikátory

Indikátory

- Indikátory se závazkem

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Účastníci	Výsledek

Indikátory

- ▶ nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

- Pravidla a povinnosti s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ❑ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
 - ❑ Úprava - **podstatnou změnou**
 - ❑ Při nesplnění - **sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
 - ❑ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - ❑ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy podpořené osoby

Indikátory

- Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů (kap. 18, Obecná pravidla)

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:

Sankce:

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %

15 %

Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %

20 %

Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %

30 %

Méně než 40 %

50 %

Indikátory

- Indikátory bez závazku

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci pro ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Způsobilost výdajů

Způsobilost výdajů

- Způsobilý výdaj, je výdaj, který

- ▶ je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR);
- ▶ je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory;
- ▶ je přiměřený (viz níže);
- ▶ vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt (nejpozději však 31. 12. 2022), a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu;
- ▶ splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé);
- ▶ je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný;
- ▶ je nezbytný pro dosažení cílů projektu.

Způsobilost výdajů

- Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování
- ▶ **Osobní náklady**
 - ❑ Mzdy a platy - pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP)
- ▶ **Cestovné**
 - ❑ Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu není způsobilým přímým výdajem. Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu.
 - ❑ Cestovné klientů v rámci aktivit projektu, je uznatelný náklad projektu.
- ▶ **Nákup zařízení a vybavení**
 - ❑ Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm členů komunity (aktivizační pomůcky apod.). Kancelářské potřeby spadající pod přímou práci s klienty jsou uznatelné náklady.

Způsobilost výdajů

- Věcná způsobilost

► Drobné stavební úpravy

- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s klienty. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

► Nákup služeb

- Nájemné využívané k administraci projektu je součástí nepřímých nákladů.

Způsobilost výdajů

- Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí přecházet datu vyhlášení výzvy MAS



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

Proces hodnocení a výběru projektů

Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů
 - Viz. příloha č. 1 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
 - Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Šumavsko
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení - tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ - ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti - jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů - ukončen nejpozději do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci kanceláře MAS Šumavsko
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu

- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná - žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů

- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

► Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ❑ Oprávněnost žadatele
- ❑ Partnerství
- ❑ Cílové skupiny
- ❑ Celkové způsobilé výdaje
- ❑ Aktivity
- ❑ Horizontální principy
- ❑ Trestní bezúhonnost
- ❑ Soulad projektu s SCLLD
- ❑ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

► Kritéria formálních náležitostí

- ❑ Úplnost a forma žádosti
- ❑ Popis žádosti

MAS zasílá informace o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Šumavsko (min. tříčlenná, složená ze zástupců VK) na základě zpracovaného odborného posudku
- ▶ Pouze žádosti o podpory, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- ▶ Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivity jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- ▶ Využívá 4 deskriptory:
 - ❑ 1. Velmi dobré 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 2. Dobré 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 3. Dostatečné 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 4. Nedostatečné 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení - 100 bodů
- ▶ Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 - 3
- ▶ **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu**

Proces hodnocení a výběru projektu

- Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada spolku MAS do **20 pracovních dnů** od ukončení věcného hodnocení
- ▶ Rada spolku MAS stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS Šumavsko
- ▶ Rada spolku MAS nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení a výběr projektů - shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
 - ❑ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
 - ❑ Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Výběr projektů:** do 20 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení věcného hodnocení)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se Zprávou o realizaci projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Publicita

Publicita

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu - je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz

https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- ❑ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ❑ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- ❑ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát
- ❑ Logo MAS Šumavsko umístěný minimálně na webových stránkách organizace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

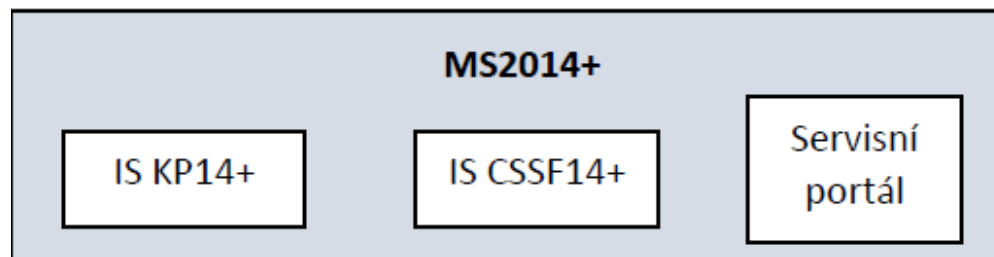


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



IS KP14+

IS KP14+



- ▶ Součást monitorovacího systému do kterého vkládají žadatelé své žádosti o evropské **dotace ze všech operačních programů** v období 2014-2020 (vyjma dotací v zemědělství)
- ▶ On-line aplikace
 - ❑ Nevyžaduje instalaci do PC
 - ❑ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- ▶ Edukační videa
<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- ▶ **!!! K práci v IS KP14+ budou nápomocní pracovníci kanceláře MAS !!!**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

[Seznam programů a výzev](#)[Informace ŘO](#)[Kontakty](#)[Odkazy](#)[FAQ](#)[HW a SW požadavky](#)

Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)

česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

[Nová depeše a koncepty](#)

[Přehled depeší](#)

[Poznámky](#)

[Úkoly](#)

[Datová oblast žádosti](#)

[Identifikace projektu](#)

Identifikace operace

[Výběr podvýzvy](#)

[Projekt](#)

[Specifické cíle](#)

[Popis projektu](#)

[Indikátory](#)

[Horizontální principy](#)

[Klíčové aktivity](#)

[Cílová skupina](#)

[Umístění](#)

[Subjekty](#)

[Subjekty projektu](#)

IDENTIFIKACE OPERACE

[PŘÍSTUP K PROJEKTU](#)

[PLNÉ MOCI](#)

[KOPÍROVAT](#)

[VYMAZAT ŽÁDOST](#)

[KONTROLA](#)

[FINALIZACE](#)

[TISK](#)

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

Popis stavu

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ISKOVMAR

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ISKOVMAR

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

15. 12. 2018 22:57

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

GVz0bP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

15. 12. 2018 22:57

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Uložit

Storno



22:58
15.12.2018





ŽADATEL

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

	duben 2017						
	p	ú	s	č	p	s	n
14	27	28	29	30	31	1	2
15	3	4	5	6	7	8	9
16	10	11	12	13	14	15	16
17	17	18	19	20	21	22	23
18	24	25	26	27	28	29	30
19	1	2	3	4	5	6	7

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Příložen dokument
☐							☐



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

«	◀	duben 2017						▶	»
		p	ú	s	č	p	s	n	
14	27	28	29	30	31	1	2		
15	3	4	5	6	7	8	9		
16	10	11	12	13	14	15	16		

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces



Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)

OP Z - (03_15_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

gzqFAP

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

10. dubna 2017 14:29:00

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ISKOVMAR

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ISKOVMAR

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

10. dubna 2017 14:29:21

TYP PODÁNÍ

Browser window showing the MS2014+ application interface. The address bar displays <https://mseu.mssf.cz/>. The page header includes the MS2014+ logo, language selection (česky, polski, english), user name (Markéta Kovářová), and session duration (Odhlášení za: 59:4).

The main navigation bar shows the user is currently in the "ŽADATEL" (Applicant) role. The breadcrumb trail indicates the path: Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Operace > Výběr podvýzvy.

The left sidebar contains a menu with the following items:

- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy (highlighted in red)
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu

The main content area is titled "VÝBĚR PODVÝZVY". It features a toolbar with the following actions: PŘÍSTUP K PROJEKTU, PLNÉ MOCI, KOPÍROVAT, VYMAZAT ŽÁDOST, KONTROLA, FINALIZACE, and TISK.

The instructions state: "Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte." (Select a subtopic, in which you want to submit a request to the integrated tool, and confirm your choice.)

There are two input fields: "ČÍSLO PODVÝZVY" (Subtopic Number) and "NÁZEV PODVÝZVY" (Subtopic Name). A red line is drawn across the bottom of the input fields.

A blue button labeled "Potvrdit výběr" (Confirm selection) is located at the bottom right of the main content area.

The Windows taskbar at the bottom shows the date and time: 15:05, 07.08.2017.

MS2014+

česky polski english

Markéta Kovářová

Odhlášení za: 58:56

NÁPOVĚDA

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
759/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva č. 3 - OPZ Sociální začleňování - sociální služby
761/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva č. 7 MAS Šumavsko - Zaměstnanost
762/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva č. 8 MAS Šumavsko - Prorodinná opatření II.
763/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva č. 9 MAS Šumavsko - Programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování II.
765/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Vodňanská ryba, z.s. - Prorodinná opatření II.
770/03_16_047/CLLD_16_...	MAS Královédvorský: Sociální podnikání II.
771/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS Společná CIDLINA-OPZ-prorodinná opatření II.
773/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Aktivios - podpora sociálních a návazných služeb - II.

1 2 3 Polozek na stránku 25 Stránka 3 z 3, položky 51 až 58

Browser window showing the website <https://mseu.mssf.cz/>. The page is titled "MS2014+" and displays a navigation menu with options like "ŽADATEL" and "NÁPOVĚDA". The main content area is titled "VÝBĚR PODVÝZVY" (Selection of Sub-projects) and includes a sidebar with a list of project details (Profil objektu, Nová depeše a koncepty, Přehled depeší, Poznámky, Úkoly, Datová oblast žádosti, Identifikace projektu, Identifikace operace, Výběr podvýzvy, Projekt, Specifické cíle, Popis projektu, Indikátory, Horizontální principy, Klíčové aktivity, Cílová skupina).

The main content area displays a form for selecting a sub-project. It includes a table with columns "ČÍSLO PODVÝZVY" and "NÁZEV PODVÝZVY". The table contains one row with the following data:

ČÍSLO PODVÝZVY	NÁZEV PODVÝZVY
763/03_16_047/CLLD_	Výzva č. 9 MAS Šumavsko - Programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování II.

A red handwritten mark is visible on the page, pointing towards the "Potvrdit výběr" button.

The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray displaying the date and time (23:03, 15.12.2018).

Browser window showing the MS2014+ application interface. The address bar displays <https://mseu.mssf.cz/>. The page header includes the MS2014+ logo, language selection (česky, polski, english), user name Markéta Kovářová, and login time (Odhlášení za: 59:01). The navigation bar shows the user role ŽADATEL and a NÁPOVĚDA button. The breadcrumb trail indicates the current path: Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace.

The main content area is titled IDENTIFIKACE OPERACE and contains a toolbar with icons for PŘÍSTUP K PROJEKTU, PLNÉ MOCI, KOPÍROVAT, VYMAZAT ŽÁDOST, KONTROLA, FINALIZACE, and TISK. The form fields are organized as follows:

- ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU:** A yellow input field.
- REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU:** An empty input field.
- STAV:** A dropdown menu showing "Žádost rozpracována v ISKP".
- IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH):** A dropdown menu showing "x9YdAP".
- VERZE:** An empty input field.
- PROCES:** An empty input field.
- SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ:** A dropdown menu showing "ISKOVMAR".
- NAPOSLEDY ZMĚNIL:** A dropdown menu showing "ISKOVMAR".
- DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY:** A text field showing "25. 5. 2018 10:26".
- TYP PODÁNÍ:** A dropdown menu showing "Automatické".
- ZPŮSOB JEDNÁNÍ:** A dropdown menu.
- Žádost o podporu:** A section containing several date and time fields:
 - DATUM ZALOŽENÍ: 25. 5. 2018 10:17
 - DATUM FINALIZACE: Empty
 - DATUM PODPISU: Empty
 - DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI: Empty
 - DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ: Empty
 - VRÁCENO Z: Empty

The left sidebar contains a menu with the following items: Profil objektu, Nová depeše a koncepty, Přehled depeší, Poznámky, Úkoly, Datová oblast žádosti, Identifikace projektu, Identifikace operace (highlighted), Projekt, Specifické cíle, Podopatření, Popis projektu, Indikátory, Horizontální principy, Klíčové aktivity, and Cílová skupina.

The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock indicating 10:27 on 25.05.2018.

Browser window showing the MSSF.CZ - monitorovací systém... page. The page displays a table of measures (Podopatření) and their associated goals (Cíle).

Navigation tabs: Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Podopatření

Section: **PODOPATŘENÍ**

Buttons: PŘÍSTUP K PROJEKTU, PLNÉ MOCI, KOPÍROVAT, VYMAZAT ŽÁDOST, KONTROLA, FINALIZACE, TISK

Table:

Podopatření	Opatření ITI/IPRÚ/CLLD	Specifický cíl IN	Strategický cíl IN
5.1.1_Všeobecná podpora začlenování osob ohrožen...	5.1.1_Všeobecná podpora začlenování osob ohrožen...	5.1_Podpora sociálního začleňování	5_Sociální oblast
5.1.1_Všeobecná podpora začlenování osob ohrožen...	5.1.1_Všeobecná podpora začlenování osob ohrožen...	5.1_Podpora sociálního začleňování	5_Sociální oblast
5.1.1_Všeobecná podpora začleňování osob ohrožen...	5.1.1_Všeobecná podpora začleňování osob ohrožen...	5.1_Podpora sociálního začleňování	5_Sociální oblast
5.1.3_Podpora prarodinných opatření-03.2.65.1	5.1.3_Podpora prarodinných opatření	5.1_Podpora sociálního začleňování	5_Sociální oblast

Subjektivní údaje:

- Subjekty projektu
- CZ NACE
- Adresy subjektu

OPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE

PODOPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE

PROCENTNÍ PODÍL AKTIVIT NA DANÉM

Browser window showing the application interface for MSEU.MSSF.CZ. The address bar displays <https://mseu.mssf.cz/>.

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Specifické cíle
- Podopatření**
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty
- Subjekty projektu
- CZ NACE
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- Veřejná podpora
- Financování
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí

The main content area displays a table with the following columns:

Opatření integrované strategie	Podopatření integrované strategie	Procentní podíl aktivit na daném podopatření integrované strategie
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		

Below the table, there are buttons for "Nový záznam", "Smazat záznam", "Uložit", and "Storno".

The form below the buttons contains the following fields:

- SPECIFICKÝ CÍL INTEGROVANÉ STRATEGIE: 5.1_Podpora sociálního začleňování
- OPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE: 5.1.1_Všeobecná podpora začlenování osob ohrožených sociálním vyloučením_5.1.1.1
- PODOPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE: 5.1.1_Všeobecná podpora začlenování osob ohrožených sociálním vyloučením_5.1.1.1-03.2.65.1
- PROCENTNÍ PODÍL AKTIVIT NA DANÉM PODOPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE: 100

The bottom status bar shows the date and time: 17:09 16.12.2018.

IS KP14+

- Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému ISKP14+

<https://mseu.mssf.cz/>

(!!Jen v prohlížeči **Microsoft Internet Explorer** nebo **Mozilla Firefox**)

- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

- ▶ **!!Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+**

- ▶ **!!Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

IS KP14+

- Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
 - ❑ PostSignum České pošty (Czech Point)
 - ❑ První certifikační autorita
 - ❑ Eidentity



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

ZPRÁVA O REALIZACI

ZPRÁVA O REALIZACI

- ▶ Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ▶ Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- ▶ ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



DŮLEŽITÉ ODKAZY

DŮLEŽITÉ ODKAZY

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
<https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
<https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- ▶ Výzva MAS č. 9 včetně příloh
<http://www.massumavsko.cz/vyzvy-opz/>
- ▶ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Příručka pro hodnotitele
<https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

DĚKUJEME ZA POZORNOST A TĚŠÍME SE NA
VAŠE PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY