



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

Výzva MAS č. 8 z OPZ:

PRORODINNÁ OPATŘENÍ II.

Seminář pro žadatele/příjemce

17. 12. 2018 Prachatice

Program semináře:

- ▶ Představení výzvy
- ▶ Podporované aktivity
- ▶ Indikátory
- ▶ Způsobilost výdajů
- ▶ Proces hodnocení a výběr projektů
- ▶ Publicita
- ▶ IS KP 14+
- ▶ Zpráva o realizaci
- ▶ Důležité odkazy
- ▶ Kontakty



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

Představení výzvy Prorodinná opatření II.

Základní informace:

- ▶ **Číslo výzvy 762/03_16_047/CLLD_15_01_114**
- ▶ **Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 10. 12. 2018, 8:00 hod.**
- ▶ **Ukončení příjmu žádostí o podporu: 21. 1. 2019, 12:00 hod.**

Představení výzvy

- Cíl výzvy

- ▶ Usnadnit rodičům malých školáků / předškoláků sladění pracovního rytmu s péčí o děti
- ▶ Přispět tak ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- ▶ Zajistit kvalitní péči o děti
- ▶ Předmětem podpory nemůže být vzdělání dětí

Viz dále v podporovaných aktivitách

Představení výzvy

- Termíny a alokace

▶ FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY

- ▶ Rozhodná pro výběr projektů k financování: 6 094 657,19 Kč
- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,- Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 6 094 657,19 Kč
- ▶ Maximální délka projektu: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022
- ▶ **FORMA PODPORY:** Ex - ante / Ex - post

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- ▶ Obce
- ▶ Dobrovolné svazky obcí
- ▶ Organizace zřizované obcemi
- ▶ Organizace zřizované kraji
- ▶ Místní akční skupina (MAS)
- ▶ Příspěvkové organizace
- ▶ Nestátní neziskové organizace
- ▶ Obchodní korporace
- ▶ OSVČ
- ▶ Poradenské a vzdělávací instituce
- ▶ Profesní a podnikatelská sdružení
- ▶ Sociální partneři
- ▶ Školy a školská zařízení

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

CÍLOVÉ SKUPINY

- ▶ Osoby pečující o malé děti (osoby pečující o osobu mladší 15 let)
- ▶ Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené (osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádů měsíců se u nich očekává návrat na trh práce)
- ▶ Rodiče samoživitelé (neprovdané, ovdovělé nebo rozvedené ženy, svobodní, ovdovělí nebo rozvedení muži a ženy i muži osamělí z jiných vážných důvodů, nežijí-li s druhem, popřípadě s družkou nebo s partnerem, kteří pečují o osobu mladší 15 let)

Představení výzvy

- Přímé náklady

- ▶ osobní náklady
 - ▶ zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
 - ▶ nákup služeb
 - ▶ drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 - ▶ ostatní
-
- ▶ **POUZE výdaje spojené se členy realizačního týmu pracující s cílovou skupinou**

Představení výzvy

- Přímé náklady

Osobní náklady

- ▶ Mzdy a platy (včetně dohod, odměn, náhrady za dovolenou, překážky v práci apod.)
- ▶ Obvyklé ceny a mzdy - www.esfcr.cz
- ▶ **Max. úvazek 1,0** dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných dohod nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ
- ▶ Kapitola 6.4.1 Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

Představení výzvy

- Přímé náklady

Osobní náklady

- ▶ Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl za stejnou práci placen vícekrát
- ▶ **Výše úvazku = maximálně 1,0** (součet veškerých úvazků zaměstnance u všech subjektů zapojených do projektu - příjemce a partneři), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu
- ▶ **Realizační tým projektu (RT)** = zařazení mezi přímé/nepřímé náklady projektu dle pracovní náplně v projektu, dle vazby na CS - přímá x nepřímá vazba
- ▶ **PŘÍMÉ NÁKLADY:** pouze přímá práce s CS nebo zajištění výstupu, který je určen k přímému využití CS
- ▶ **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:** projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS

- ▶ Kapitola 6.4.1 Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

Představení výzvy

- Přímé náklady

Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu

- ▶ Neinvestiční výdaje - neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- ▶ U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

Představení výzvy

- Přímé náklady

Nákup služeb

- ▶ Služby nezbytné pro realizaci aktivit, musí vytvářet novou hodnotu
- ▶ Např. lektorské služby, zpracování analýz, vytvoření nových publikací, pronájem prostor pro práci s CS, školení, kurzy

Představení výzvy

- Přímé náklady

Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

- ▶ Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- ▶ Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu

Představení výzvy

- Nepřímé náklady kap. 6.4.15 - 6.4.16

Specifická pravidla pro žadatele

- ▶ **Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:**
- ▶ Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ▶ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- ▶ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

Představení výzvy

- Velikost nepřímých nákladů

- ▶ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na $\frac{3}{5}$ (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na $\frac{1}{5}$ (20 %) základního podílu, tj. 5 %



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

Podporované aktivity

Podporované aktivity

- Příměstské tábory

- ▶ Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin (děti do 15 let věku)

▶ **NEPOBYTOVÉ TÁBORY**

- ▶ Doba konání pouze omezena na pracovní dny
- ▶ Minimální kapacita - 10 dětí
- ▶ Písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby (není součástí žádosti o podporu)
- ▶ Vedení denní evidence přítomných dětí

Podporované aktivity

- Dětská skupina

- ▶ a) **provoz dětských skupin** dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu
- ▶ b) **vybudování/transformaci a provoz dětských skupin** dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu
 - ▶ *Vytvoření dětské skupiny z jiného typu zařízení péče o děti předškolního věku a zapsání jako dětská skupina dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině v době realizace projektu.*

- ▶ **Dětská skupina pro veřejnost**
- ▶ **Podniková dětská skupina**

Podporované aktivity

- Doporučení

- ▶ Doporučujeme uzavřít pojištění odpovědnosti za škody (zahrnující pobyt v prostorách zařízení i volný pohyb dětí mimo zařízení), výdaj lze hradit z **nepřímých nákladů projektu!**
 - ▶ *U Dětských skupin (aktivita 5.5) je dle § 12 zákona č. 247/2014 Sb., pojištění povinné, avšak hrazeno musí být z nepřímých nákladů.*

Podporované aktivity

- Podmínky vykazování některých nákladů

- ▶ Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině - NEJSOU způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné,..) - nemohou být součástí rozpočtu
- ▶ Cestovné pečujících/doprovázejících osob spadá do nepřímých nákladů
- ▶ V případě společné dopravy dětí do/ze školy a /nebo příměstského tábora v rámci regionu (příměstské oblasti, venkovské regiony) je nutno využít službu dopravce - položka bude zahrnuta do kapitoly rozpočtu Nákup služeb
- ▶ Případné příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí) mohou být zahrnuty do spolufinancování ze strany příjemce (pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu)
- ▶ Výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci (např. stravné dětí) je třeba uvést v žádosti o podporu
- ▶ Nepodporované aktivity: Volnočasové aktivity, Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt, Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů), Provoz mateřských a rodinných center, Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou pečujících osob (potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti).

Podporované aktivity

- Podmínky CÍLOVÉ SKUPINY

- ▶ Cílovou skupinou jsou **rodiče** dětí
- ▶ U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce. Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:
 - ▶ jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost,
 - ▶ v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

Podporované aktivity

- Podmínky CÍLOVÉ SKUPINY

- ▶ Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení. V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá. Spolu s přihláškou rodič doloží následující doklady:
 - ❑ zaměstnaný rodič doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru (pracovní smlouva, DPP, DPČ) s uvedením doby trvání pracovního poměru; OSVČ doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
 - ❑ nezaměstnaný rodič (případně jiná pečující osoba) doloží potvrzení z ÚP ČR o tom, že je veden v evidenci uchazečů o zaměstnání (popř. potvrzení od pomáhající organizace); osoby v procesu vzdělávání doloží potvrzení o studiu
 - ❑ osoby absolvující rekvalifikační kurz doloží potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu a certifikát/potvrzení o jeho úspěšném ukončení, pokud byl kurz ukončen v době konání projektu
- ▶ Aktualizovaná potvrzení budou předkládána s každou zprávou o realizaci projektu. V případě OSVČ se aktualizované potvrzení dokládá zpětně vždy s ročním vyúčtováním plateb pojistného.

Nepodporované aktivity

V této výzvě nebudou podporovány následující aktivity:

- ▶ Volnočasové aktivity
- ▶ PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- ▶ Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů
- ▶ Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- ▶ Zahraniční stáže
- ▶ Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů)
- ▶ Provoz mateřských a rodinných center
- ▶ Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou - pečujících osob.

Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.

Podporované aktivity

- Povinná dokumentace pro aktivity

- ▶ Písemná smlouva (příhláška) s rodiči dětí o poskytování služby
- ▶ Evidence přítomných žáků
- ▶ Doklady o vazbě obou rodičů (osob pečující o děti ve společné domácnosti) na trh práce
- Frekvence dokládání - před přijetím dítěte do zařízení a aktualizace s každou monitorovací zprávou
- ▶ **!!! Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu je potřeba přesně definovat v projektové žádosti !!!**

Podporované aktivity

- Povinná dokumentace pro aktivity

- ▶ Písemná smlouva se zaměstnancem
- ▶ Evidence podpořených osob
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot - záznamy o podpořené osobě, prezenční listiny, monitorovací listy podpořených osob atd.

Sledované indikátory se vyplňují dle uvedených pokynů:

- ▶ <https://www.esfcr.cz/documents/21802/798871/Pokyny+pro+evidenci+roz+sa+u+a+typu+podpory+jednotliv%C3%BDm+podpo%C5%99en%C3%BDm+osob%C3%A1m/47844036-98d0-4c08-befa-ba98b55480bb>

Podporované aktivity

- Podpořené osoby

- ▶ Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů (popř. osob pečující o dítě ve společné domácnosti)
- ▶ Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb - podpořenou osobou je stále jen jeden z rodičů
- ▶ Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení
- ▶ **DOPORUČENÍ:** zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

Indikátory

Indikátory

- ▶ nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

- Pravidla a povinnosti s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ❑ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
 - ❑ Úprava - **podstatnou změnou**
 - ❑ Při nesplnění - **sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
 - ❑ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - ❑ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory

- Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

**Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem
k závazkům dle právního aktu:**

Sankce:

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %

15 %

Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %

20 %

Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %

30 %

Méně než 40 %

50 %

Indikátory

- Indikátory se závazkem

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
50001	Kapacita podpořených zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Účastníci	Výstup
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Účastníci	Výsledek

Indikátory

- Indikátory bez závazku

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

Indikátory

- Indikátory bez závazku

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

Způsobilost výdajů

Způsobilost výdajů

- Způsobilý výdaj, je výdaj, který

- ▶ je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR);
- ▶ je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory;
- ▶ je přiměřený (viz níže);
- ▶ vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt (nejpozději však 31. 12. 2022), a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu;
- ▶ splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé);
- ▶ je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný;
- ▶ je nezbytný pro dosažení cílů projektu.

Způsobilost výdajů

- Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování
- ▶ **Osobní náklady**
 - Mzdy a platy - pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPČ), dohoda o provedení práce (DPP)
- ▶ **Cestovné**
 - Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu není způsobilým přímým výdajem. Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu.
 - Cestovné klientů v rámci aktivit projektu, je uznatelný náklad projektu.
- ▶ **Nákup zařízení a vybavení**
 - Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm členů komunity (aktivizační pomůcky apod.). Kancelářské potřeby spadající pod přímou práci s klienty jsou uznatelné náklady.

Způsobilost výdajů

- Věcná způsobilost

► Drobné stavební úpravy

- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

► Nákup služeb

- Do této kapitoly je možné zařadit také služby péče o děti (v případě, že by vychovatelky nebyly členkami realizačního týmu a pracovaly by na živnostenský list).

- Nájemné využívané k administraci projektu je součástí nepřímých nákladů.

Způsobilost výdajů

- Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí přecházet datu vyhlášení výzvy MAS



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

Proces hodnocení a výběru projektů

Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů
 - Viz. příloha č. 1 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
 - Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Šumavsko, z. s.
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení - tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ - ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti - jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů - ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci kanceláře MAS Šumavsko
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu

- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná - žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů

- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

► Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ❑ Oprávněnost žadatele
- ❑ Partnerství
- ❑ Cílové skupiny
- ❑ Celkové způsobilé výdaje
- ❑ Aktivity
- ❑ Horizontální principy
- ❑ Trestní bezúhonnost
- ❑ Soulad projektu s SCLLD
- ❑ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

► Kritéria formálních náležitostí

- ❑ Úplnost a forma žádosti
- ❑ Popis žádosti

MAS zasílá informace o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Šumavsko (min. tříčlenná, složená ze zástupců VK) na základě zpracovaného odborného posudku
- ▶ Pouze žádosti o podpory, které uspěly v 1. fázi hodnocení

- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P

- ▶ Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivity jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- ▶ Využívá 4 deskriptory:
 - ❑ 1. Velmi dobré 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 2. Dobré 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 3. Dostatečné 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 4. Nedostatečné 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení - 100 bodů
- ▶ Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 - 3
- ▶ **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu**

Proces hodnocení a výběru projektu

- Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada spolku MAS do 20 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
- ▶ Rada spolku MAS stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS Šumavsko
- ▶ Rada spolku MAS nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení a výběr projektů - shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Výběr projektů:** do 20 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení věcného hodnocení)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se Zprávou o realizaci projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

Publicita

Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu a minimálně s logem MAS Šumavsko - je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz

https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- ❑ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ❑ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- ❑ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

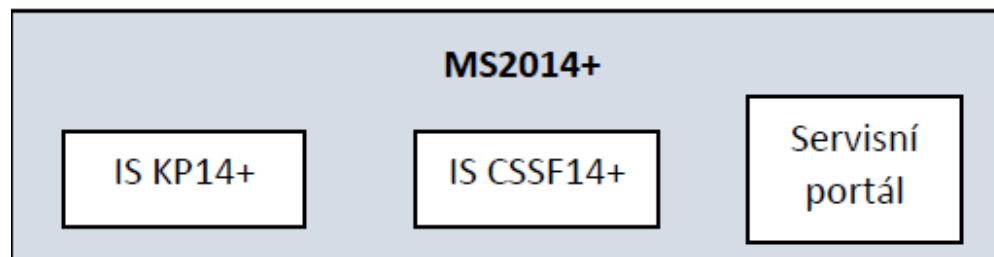


MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

IS KP14+

IS KP14+



- ▶ Součástí monitorovacího systému do kterého vkládají žadatelé své žádosti o evropské dotace ze všech operačních programů v období 2014-2020 (vyjma dotací v zemědělství)

- ▶ On-line aplikace

- Nevyžaduje instalaci do PC
- Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem

- ▶ Edukační videa

[http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-
videa](http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-
videa)

- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+

[https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-
podporu-opz/-/dokument/797956](https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-
podporu-opz/-/dokument/797956)

- ▶ **!!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!!**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

[Zapomenuté heslo ?](#)



česky



polски



english

Browser address bar: <https://mseu.mssf.cz/>

Navigation: **ŽADATEL** | **NÁPOVĚDA**

Breadcrumbs: Nacházíte se: **Nástěnka** > **Žadatel** > **Operace** > **Identifikace operace**

IDENTIFIKACE OPERACE

Actions: PŘÍSTUP K PROJEKTU | PLNÉ MOCI | KOPÍROVAT | VYMAZAT ŽÁDOST | KONTROLA | FINALIZACE | TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU [Yellow input field]

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU [Input field]

STAV: **Žádost rozpracována v ISKP**

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): **GVWvAP** | VERZE [Input field]

PROCES [Input field] | **Popis stavu**

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: **ISKOVMAR**

Žádost o podporu:

DATUM ZALOŽENÍ	DATUM FINALIZACE
16. 12. 2018 14:57	[Input field]
DATUM PODPISU	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
[Input field]	[Input field]
DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ	VRÁCENO Z
[Input field]	[Input field]

NAPOSLEDY ZMĚNIL: **ISKOVMAR** | DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY: **16. 12. 2018 14:57**

TYP PODÁNÍ: **Automatické**

ZPŮSOB JEDNÁNÍ [Yellow input field]

Buttons: **Uložit** | **Storno**

Taskbar: 81% battery, 14:57, 16.12.2018

**ŽADATEL**

HODNOTITEL

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: **Nástěnka**

duben 2017							
	p	ú	s	č	p	s	n
14	27	28	29	30	31	1	2
15	3	4	5	6	7	8	9
16	10	11	12	13	14	15	16
17	17	18	19	20	21	22	23
18	24	25	26	27	28	29	30
19	1	2	3	4	5	6	7

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty

Přijaté depeše

Odeslané depeše

Správa složek

Pravidla pro třídění depeší

Přijaté depeše

Splněno	Předmět depeše	Adresa odesílatele	Zařazení odesílatele	Vázáno na objekt	Datum přijetí	Důležitost	Přiložen dokument
<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/>



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

duben 2017							
	p	ú	s	č	p	s	n
14	27	28	29	30	31	1	2
15	3	4	5	6	7	8	9
16	10	11	12	13	14	15	16

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)

OP Z - (03_15_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřízená MPSV

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu ^

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

gzqFAP

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

10. dubna 2017 14:29:00

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ISKOVMAR

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ISKOVMAR

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

10. dubna 2017 14:29:21

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

TYP PODÁNÍ

Browser window showing the MS2014+ application interface. The address bar displays <https://mseu.mssf.cz/>. The page header includes the MS2014+ logo, language selection (česky, polski, english), and user information (Markéta Kovářová, Odhlášení za: 59:4).

The main navigation bar shows the user is currently in the "ŽADATEL" (Applicant) section. The breadcrumb trail indicates the current path: Nacházíte se: Nástěnka > Žadatel > Operace > Výběr podvýzvy.

The left sidebar contains a menu with the following items:

- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu

The main content area is titled "VÝBĚR PODVÝZVY" (Selection of Subcalls). It features a toolbar with the following actions: PŘÍSTUP K PROJEKTU, PLNÉ MOCI, KOPÍROVAT, VYMAZAT ŽÁDOST, KONTROLA, FINALIZACE, and TISK.

The instruction reads: "Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte." (Select a subcall, in which you want to submit a request to the integrated tool and confirm your choice.)

There are two input fields: "ČÍSLO PODVÝZVY" (Subcall Number) and "NÁZEV PODVÝZVY" (Subcall Name). A red handwritten mark is visible on the right side of the page.

A blue button labeled "Potvrdit výběr" (Confirm selection) is located at the bottom of the main content area.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 15:05, 07.08.2017.

Browser: https://mseu.mssf.cz/ | Hledat... | Markéta Kovářová | Odhlášení za: 58:05

MS2014+ | česky | polski | english

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Profil objektu

- Nová depše a koncepty
- Přehled depšů
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
759/03_16_047/CLLD_16...	Výzva č. 3 - OPZ Sociální začleňování - sociální služby
761/03_16_047/CLLD_15...	Výzva č. 7 MAS Šumavsko - Zaměstnanost
762/03_16_047/CLLD_15...	<u>Výzva č. 8 MAS Šumavsko - Prorodinná opatření II.</u>
763/03_16_047/CLLD_15...	Výzva č. 9 MAS Šumavsko - Programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování II.
765/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Vodňanská ryba, z.s. - Prorodinná opatření II.
770/03_16_047/CLLD_16...	MAS Královédvorsk: Sociální podnikání II.
771/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Společná CIDLINA-OPZ-prorodinná opatření II.
773/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Aktivios - podpora sociálních a návazných služeb - II.

Stránka 3 z 3, položky 51 až 58 z 58

Windows Taskbar: 17:02 16.12.2018

- Profil objektu
- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNÉ MOCI KOPÍROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY: 762/03_16_047/CLLD_ NÁZEV PODVÝZVY: Výzva č. 8 MAS Šumavsko - Prorodinná opatření II.

Potvrdit výběr



Browser window showing the website <https://mseu.mssf.cz/>. The page title is "ISKP14+ : Výběr podvýzvy". The user is logged in as "Markéta Kovářová" and the session expires in "58:33".

The main navigation bar includes "Nástěnka", "Žadatel", "Operace", and "Výběr podvýzvy". The "Výběr podvýzvy" section is active, showing a list of call numbers and names. A modal dialog box is displayed with the text: "Opravdu chcete podávat žádost o podporu v rámci této podvýzvy?" (Do you really want to submit an application for support within this call?). The dialog has "OK" and "Zrušit" (Cancel) buttons.

The left sidebar contains a "Profil objektu" menu with items: "Nová depeše a koncepty", "Přehled depeší", "Poznámky", "Úkoly", "Datová oblast žádosti", "Identifikace projektu", "Identifikace operace", "Výběr podvýzvy" (highlighted), "Projekt", "Specifické cíle", "Popis projektu", "Indikátory", "Horizontální principy", "Klíčové aktivity", and "Cílová skupina".

The bottom taskbar shows the Windows Start button, search, and several application icons. The system tray displays the battery level at 52%, the date and time as 17:05 on 16.12.2018, and notification icons.

Browser address bar: <https://mseu.mssf.cz/>

Navigation: **ŽADATEL** | **NÁPOVĚDA**

Breadcrumbs: Nacházíte se: **Nástěnka** > **Žadatel** > **Operace** > **Identifikace operace**

IDENTIFIKACE OPERACE

Actions: **PŘÍSTUP K PROJEKTU** | **PLNÉ MOCI** | **KOPIROVAT** | **VYMAZAT ŽÁDOST** | **KONTROLA** | **FINALIZACE** | **TISK**

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU [Empty field]

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU [Empty field]

STAV: Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH): GVWvAP | **VERZE** [Empty field]

PROCES [Empty field] | **Popis stavu** [Button]

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ: ISKOVMAR

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ 16. 12. 2018 14:57	DATUM FINALIZACE [Empty field]
DATUM PODPISU [Empty field]	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI [Empty field]
DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ [Empty field]	VRÁCENO Z [Empty field]

NAPOSLEDY ZMĚNIL: ISKOVMAR | **DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY**: 16. 12. 2018 15:05

TYP PODÁNÍ: Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ [Empty field]

Buttons: **Uložit** | **Storno**

Taskbar: 15:05, 16.12.2018, 80% battery

Browser: https://mseu.mssf.cz/ | Hledat...

Nacházíte se: **Nástěnka** | Žadatel | Operace | **Podopatření**

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Specifické cíle
- Podopatření**
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty**
- Subjekty projektu
- CZ NACE
- Adresy subjektu

PODOPATŘENÍ

PRÍSTUP K PROJEKTU
PLNÉ MOCI
KOPÍROVAT
VYMAZAT ŽÁDOST
KONTROLA
FINALIZACE
TISK

Číslo	Název	Procentní podíl	Název programu	Název prioritní osy	Název investiční priority	Název opatření	Název tematických
03.2.65.1	Zvýšit zapojení lokálních akt...	100	Operační program Zam...	Sociální začleňování a...	Strategie komunitně v...		Podpora sociál

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Opatření integrované strategie	Podopatření integrované strategie	Procentní podíl aktivit na daném podopatření integrované strategie

Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení

Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Nový záznam
Smazat záznam
Uložit
Storno

SPECIFICKÝ CÍL INTEGROVANÉ STRATEGIE

OPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE

PODOPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE

PROCENTNÍ PODÍL AKTIVIT NA DANÉM

Browser address bar: <https://mseu.mssf.cz/>

Page title: MSSF.CZ - monitorovací systé... ISKP14+ : Podopatření

Navigation: Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Podopatření](#)

Section: **PODOPATŘENÍ**

Buttons: PŘÍSTUP K PROJEKTU, PLNÉ MOCI, KOPÍROVAT, VYMAZAT ŽÁDOST, KONTROLA, FINALIZACE, TISK

Sub-section: Podopatření

Podopatření	Opatření ITI/IPRÚ/CLLD	Specifický cíl IN	Strategický cíl IN
5.1.1_Všeobecná podpora začlenování osob ohrožen...	5.1.1_Všeobecná podpora začlenování osob ohrožen...	5.1_Podpora sociálního začleňování	5_Sociální oblast
5.1.1_Všeobecná podpora začlenování osob ohrožen...	5.1.1_Všeobecná podpora začlenování osob ohrožen...	5.1_Podpora sociálního začleňování	5_Sociální oblast
5.1.1_Všeobecná podpora začleňování osob ohrožen...	5.1.1_Všeobecná podpora začleňování osob ohrožen...	5.1_Podpora sociálního začleňování	5_Sociální oblast
5.1.3_Podpora prarodinných opatření-03.2.65.1	5.1.3_Podpora prarodinných opatření	5.1_Podpora sociálního začleňování	5_Sociální oblast

Subjektivní: Subjekty projektu, CZ NACE, Adresy subjektu

OPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE

PODOPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE

PROCENTNÍ PODÍL AKTIVIT NA DANÉM

Taskbar: 79% battery, 15:07, 16.12.2018

- Datová oblast žádosti
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Projekt
- Specifické cíle
- Podopatření**
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty
- Subjekty projektu
- CZ NACE**
- Adresy subjektu
- Osoby subjektu
- Účty subjektu
- Účetní období
- Veřejná podpora
- Financování
- Přehled zdrojů financování
- Finanční plán
- Kategorie intervencí

Navigation: Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Opatření integrované strategie	Podopatření integrované strategie	Procentní podíl aktivit na daném podopatření integrované strategie
Nenalezeny žádné záznamy k zobrazení		

Navigation: Stránka 1 z 1, položky 0 až 0 z 0

Buttons: Nový záznam, Smazat záznam, Uložit, Storno

SPECIFICKÝ CÍL INTEGROVANÉ STRATEGIE
5.1_Podpora sociálního začleňování

OPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE
5.1.3_Podpora prarodinných opatření

PODOPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE
5.1.3_Podpora prarodinných opatření-03.2.65.1

PROCENTNÍ PODÍL AKTIVIT NA DANÉM PODOPATŘENÍ INTEGROVANÉ STRATEGIE
100 %

IS KP14+

- Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému ISKP14+

<https://mseu.mssf.cz/>

(!!Jen v prohlížeči **Microsoft Internet Explorer**)

- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

- ▶ **!!Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+**

- ▶ **!!Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

IS KP14+

- Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
 - ❑ PostSignum České pošty (Czech Point)
 - ❑ První certifikační autorita
 - ❑ Eidentity



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

ZPRÁVA O REALIZACI

ZPRÁVA O REALIZACI

- ▶ Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ▶ Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- ▶ ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

DŮLEŽITÉ ODKAZY

DŮLEŽITÉ ODKAZY

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9002/>

- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

<https://www.esfcr.cz/file/9003/>

- ▶ Výzva MAS č. 8 včetně příloh

<http://www.massumavsko.cz/vyzvy-opz/>

- ▶ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ

<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

- ▶ Příručka pro hodnotitele

<https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

MAS ŠUMAVSKO

DĚKUJEME ZA POZORNOST A TĚŠÍME SE NA
VAŠE PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY