



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Výzva MAS č. 2 z OPZ:

Komunitní centra

Seminář pro žadatele/příjemce

14.8.2017 Husinec



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Program semináře:

- ▶ Představení výzvy
- ▶ Podporované aktivity
- ▶ Indikátory
- ▶ Způsobilost výdajů
- ▶ Proces hodnocení a výběr projektů
- ▶ Publicita
- ▶ IS KP 14+
- ▶ Zpráva o realizaci
- ▶ Důležité odkazy
- ▶ Kontakty



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Představení výzvy Komunitní centra



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Základní informace:

- ▶ Číslo výzvy 148/03_16_047/CLLD_15_01_114
- ▶ Vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 07. 08. 2017, 8:00 hod.
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 06. 10. 2017, 12:00 hod.

Představení výzvy

- Cíl výzvy

- ▶ Cílem této výzvy je realizovat aktivity zaměřené na prevenci sociálně vyloučených osob a podporu komunitní sociální práce v sociálně vyloučených lokalitách v regionu MAS Šumavsko.

Viz dále v podporovaných aktivitách

Představení výzvy

- Termíny a alokace

► FINANČNÍ ALOKACE VÝZVY

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 3 593 000,-Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,- Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 3 593 000,- Kč
- Maximální délka projektu: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 8. 2021
- Míra spolufinancování: **dle typu příjemce až 15%**
- **FORMA PODPORY:** ex - ante

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- ▶ Místní akční skupina
- ▶ Obce
- ▶ Dobrovolné svazky obcí
- ▶ Organizace zřizované obcemi
- ▶ Organizace zřizované kraji
- ▶ Příspěvkové organizace
- ▶ Nestátní neziskové organizace
- ▶ Obchodní korporace
- ▶ OSVČ
- ▶ Poradenské a vzdělávací instituce
- ▶ Poskytovatelé sociálních služeb
- ▶ Profesní a podnikatelská sdružení
- ▶ Sociální partneři
- ▶ Školy a školská zařízení.

Představení výzvy

- Oprávnění žadatelé a cílové skupiny

CÍLOVÉ SKUPINY

- ▶ osoby sociálně vyloučené a osoby soc. vyloučením ohrožené
- ▶ osoby se zdravotním postižením
- ▶ osoby s kombinovanými diagnózami
- ▶ osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- ▶ osoby pečující o malé děti
- ▶ osoby pečující o jiné závislé osoby
- ▶ rodiče samoživitelé
- ▶ neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace
- ▶ osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- ▶ osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- ▶ sociální pracovníci
- ▶ pracovníci v sociálních službách

Představení výzvy

- Přímé náklady

- ▶ osobní náklady
 - ▶ zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu
 - ▶ nákup služeb
 - ▶ drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 - ▶ ostatní
-
- ▶ **POUZE výdaje spojené se členy realizačního týmu pracující s cílovou skupinou**

Představení výzvy

- Přímé náklady

Osobní náklady

- ▶ Mzdy a platy (včetně dohod, odměn, náhrady za dovolenou, překážky v práci apod.)
- ▶ Obvyklé ceny a mzdy - www.esfcr.cz
- ▶ Max. úvazek 1,0 dohromady u všech subjektů zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných dohod nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPŽ
- ▶ Kapitola 6.4.1 Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce

Představení výzvy

- Přímé náklady

Zařízení a vybavení a nákup spotřebního materiálu

- ▶ Investiční výdaje - odpisovaný hmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč), lze pořizovat i část investičního výdaje
- ▶ Neinvestiční výdaje - neodpisovaný hmotný (pořizovací cena nižší než 40 tis. Kč) a nehmotný majetek (pořizovací cena nižší než 60 tis. Kč)
- ▶ U nákupu vybavení pro realizační tým např. PC, lze do nákladů uvést pouze 1 ks na 1 úvazek, pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část PC vztahující se k danému úvazku (např. 0,3 úvazek = 0,3 ceny počítače)

Představení výzvy

- Přímé náklady

Nákup služeb

- ▶ Služby nezbytné pro realizaci aktivit, musí vytvářet novou hodnotu
- ▶ Např. lektorské služby, zpracování analýz, vytvoření nových publikací, pronájem prostor pro práci s CS, školení, kurzy

Představení výzvy

- Přímé náklady

Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)

- ▶ Výdaje na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40.000 Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku
- ▶ Drobná stavební úprava prostoru vymezenému na realizaci dané aktivity z daného projektu

Představení výzvy

- Nepřímé náklady kap. 6.4.15 - 6.4.16

Specifická pravidla pro žadatele

- ▶ **Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu. Mezi nepřímé náklady patří následující položky:**
- ▶ Administrativa, řízení projektu (vč. finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření (publicita projektu), občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
- ▶ Spotřební materiál, zařízení a vybavení (papíry, kancelářský materiál, čisticí prostředky, zařízení a vybavení realizačního týmu, jejichž osobní náklady jsou hrazeny z NN)
- ▶ Prostory pro realizaci projektu (využívané pro administraci projektu, energie, vodné, stočné)
- ▶ Ostatní provozní výdaje (např. internet, telefon, poštovné, bankovní poplatky, pojistné smlouvy, správní poplatky, které nemají přímou vazbu na práci s CS)

Představení výzvy

- Velikost nepřímých nákladů

- ▶ Nepřímé náklady mohou dosahovat maximálně 25 % přímých způsobilých nákladů projektu

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Podporované aktivity



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Podporované aktivity

- Komunitní centra

Podpora komunitní sociální práce a komunitních center jako prostředků sociálního začleňování

Komunitní sociální práce (popis viz příloha č. 5 této výzvy)

- ▶ činnost nad rámec základních činností sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., aktivity musí mít přímou vazbu na sociální začleňování nebo prevenci sociálního vyloučení osob
- ▶ komunitní práce v kontextu sociální práce = dlouhodobě působící metoda sociální práce
- ▶ gestorem je kvalifikovaný sociální pracovník (dle zákona č. 108/2006 Sb.)
- ▶ principy komunitní práce a vodítka pro předkládání projektů viz příloha 4 této výzvy

Podporované aktivity

- Komunitní centra

Komunitní sociální práce (popis viz příloha č. 5 této výzvy)

- ▶ centra začleněná do běžné komunity, cílovou skupinou je komunita a její členové (tj. osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené)
- ▶ vznik centra je součástí rozvoje komunitní (sociální) práce v území, členové komunity se aktivně podílejí na všech fázích vzniku a fungování komunitního centra)
- ▶ primárním cílem je vytvořit prostor pro mobilizaci zdrojů uvnitř komunity, sekundárním cílem je pomáhat s řešením problémů místní komunity a do jejich řešení zapojit všechny strany, kterých se týkají

Podporované aktivity

- Komunitní centra

Komunitní sociální práce (popis viz příloha č. 5 této výzvy)

► KC mohou také realizovat:

- 1. kulturní / multikulturní aktivity realizované „samosprávně“, tj. organizované členy komunity
- 2. výchovně vzdělávací aktivity (komunitní knihovny, doučování atd.)
- 3. aktivity neformálních skupin veřejnosti a občanských iniciativ vzniklých na základě zplnomocňujících metod práce směřujících k řešení místních problémů
- 4. environmentální aktivity a podpora jejich využití (aktivity zaměřené na zvelebování životního prostředí komunity, sběr odpadků, společná kultivace veřejných ploch atd.)
- 5. aktivity podporující zapojování cílových skupin do dobrovolnické činnosti

Podporované aktivity

- Komunitní centra

- Součástí nákladů projektu mohou být i náklady na celoživotní vzdělávání sociálních pracovníků v souladu s § 111 zákona o sociálních službách, a to v rozsahu minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu.

Podporované aktivity

- Povinná dokumentace pro aktivity
- ▶ Evidence podpořených osob
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot - prezenční listiny, monitorovací listy podpořených osob, výkazy práce sociálního pracovníka, záznamy o realizaci aktivit projektu atd.

Sledované indikátory se vyplňují dle uvedených pokynů:

- ▶ <https://www.esfcr.cz/documents/21802/798871/Pokyny+pro+evidenci+rozsahu+a+typu+podpory+jednotliv%C3%BDm+podpo%C5%99en%C3%BDm+osob%C3%A1m/47844036-98d0-4c08-befa-ba98b55480bb>



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Indikátory



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Indikátory

- Indikátory se závazkem

- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
55102	Počet podpořených komunitních center	Zařízení	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

Indikátory

- ▶ nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit
- ▶ Indikátory výstupů
- ▶ Indikátory výsledků
- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období

Indikátory

- Pravidla a povinnosti s indikátory

- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ❑ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné
 - ❑ Úprava - **podstatnou změnou**
 - ❑ Při nesplnění - **sankce**
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění
 - ❑ Ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - ❑ Záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy

Indikátory

- Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů (kap. 18, Obecná pravidla)

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:

Sankce:

Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %

15 %

Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %

20 %

Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %

30 %

Méně než 40 %

50 %

Indikátory

- Indikátory bez závazku

- Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci pro ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Způsobilost výdajů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Způsobilost výdajů

- Věcná způsobilost

- ▶ Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Kategorie způsobilých výdajů v režimu úplného vykazování
- ▶ **Osobní náklady**
 - ❑ Mzdy a platy sociálního pracovníka - pracovní smlouvy (PS), dohoda o pracovní činnosti (DPC), dohoda o provedení práce (DPP)
- ▶ **Cestovné**
 - ❑ Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu není způsobilým přímým výdajem.
 - ❑ Cestovné členů komunity v rámci aktivit projektu, je uznatelný náklad projektu.
- ▶ **Nákup zařízení a vybavení**
 - ❑ Způsobilým výdajem projektu je vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm členů komunity (hry, vybavení pro komunitní centrum apod.). Kancelářské potřeby spadající pod přímou práci s komunitou jsou uznatelné náklady.

Způsobilost výdajů

- Věcná způsobilost

► Drobné stavební úpravy

- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s komunitou. V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.

► Náкуп služeb

- Nájemné využívané k ad
- ministraci projektu je součástí nepřímých nákladů.

Způsobilost výdajů

- Časová způsobilost

- ▶ Náklady vzniklé v době realizace projektu
- ▶ Datum zahájení realizace projektu nesmí přecházet datu vyhlášení výzvy MAS



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Proces hodnocení a výběru projektů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcné hodnocení a výběru projektů
 - Viz. příloha č. 1 Výzvy MAS - Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
 - Viz. Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Šumavsko
- ▶ Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektu

- ▶ Výsledkem výběru je seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení - tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ - ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- ▶ Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti - jednokolové hodnocení
- ▶ Proces hodnocení a výběru projektů - ukončen **nejpozději** do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- ▶ První fáze hodnocení projektů
- ▶ Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- ▶ Provádějí pracovníci kanceláře MAS Šumavsko
- ▶ Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu

- ▶ Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná - žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě 5 pracovních dnů

- ▶ Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

► Kritéria hodnocení přijatelnosti

- ❑ Oprávněnost žadatele
- ❑ Partnerství
- ❑ Cílové skupiny
- ❑ Celkové způsobilé výdaje
- ❑ Aktivity
- ❑ Horizontální principy
- ❑ Trestní bezúhonnost
- ❑ Soulad projektu s SCLLD
- ❑ Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

► Kritéria formálních náležitostí

- ❑ Úplnost a forma žádosti
- ❑ Popis žádosti

MAS zasílá informace o výsledku hodnocení - lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Druhá fáze hodnocení projektů
- ▶ Hodnocení kvality
- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Šumavsko (min. tříčlenná, složená ze zástupců VK) na základě zpracovaného odborného posudku
- ▶ Pouze žádosti o podpory, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- ▶ Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivity jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- ▶ Využívá 4 deskriptory:
 - ❑ 1. Velmi dobré 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 2. Dobré 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 3. Dostatečné 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - ❑ 4. Nedostatečné 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
- ▶ Deskriptor 4 je eliminační - získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria -> Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení

Proces hodnocení a výběru projektu

- Věcné hodnocení

- ▶ Max. počet bodů věcného hodnocení - 100 bodů
- ▶ Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 - 3
- ▶ **MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu**

Proces hodnocení a výběru projektu

- Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada spolku MAS do 20 pracovních dní od ukončení věcného hodnocení
- ▶ Rada spolku MAS stanoví pořadí projektů a provede výběr Žádostí o dotaci dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu v souladu s nastavenými postupy MAS Šumavsko
- ▶ Rada spolku MAS nemůže měnit pořadí projektů ani hodnocení žádosti o podporu
- ▶ MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ

Proces hodnocení a výběru projektu

- Hodnocení a výběr projektů - shrnutí a lhůty

- ▶ **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení příjmu žádostí)
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Věcné hodnocení:** do 50 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení FN a P)
 - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele (po obdržení výsledku - prostřednictvím depeše se lze statutární zástupce může vzdát odvolání)
- ▶ **Výběr projektů:** do 20 pracovních dní ze strany MAS (po ukončení věcného hodnocení)
- ▶ **Závěrečné ověření způsobilosti:** ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- ▶ **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:** do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- ▶ **Odeslání první zálohové platby:** do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
Další zálohové platby v půlročním intervalu - vždy se Zprávou o realizaci projektu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



Publicita



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu - je možno využít el. šablonu z www.esfcr.cz

https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/sablony-pro-vytvoreni-nastroju-povinne-publicity

- ❑ Po celou dobu realizace projektu
- ❑ V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
- ❑ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ❑ Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
- ❑ Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát
- ❑ Logo MAS Šumavsko umístěný minimálně na webových stránkách organizace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



IS KP14+

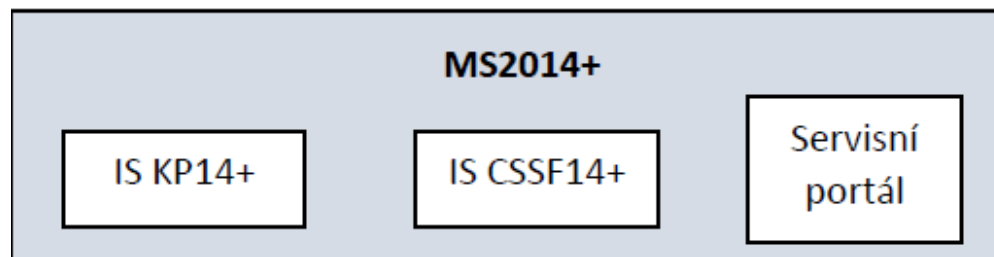


EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

IS KP14+



- ▶ Součástí monitorovacího systému do kterého vkládají žadatelé své žádosti o evropské **dotace ze všech operačních programů** v období 2014-2020 (vyjma dotací v zemědělství)
- ▶ On-line aplikace
 - ❑ Nevyžaduje instalaci do PC
 - ❑ Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- ▶ Edukační videa
<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-video>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- ▶ **!!! K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS !!!**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Nacházíte se: **Nástěnka**

Pravidla pro třídění depeší

**Přiložen
dokument**



© 2006 Pearson Education, Inc.

114

11

10



Proces

11



Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)

OP Z - (03_15_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_038) - Výzva pro zařízení sociálních služeb, zřizovaná MPSV

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_039) - Projekty realizované Ministerstvem zdravotnictví (systémové)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

gzqFAP

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

10. dubna 2017 14:29:00

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ISKOVMAR

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ISKOVMAR

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

10. dubna 2017 14:29:21

TYP PODÁNÍ

MS2014+

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Výběr výzvy

107/03_16_047/CLLD_16_...	Prorodinná opatření
115/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS NAD ORLICÍ - OPZ 1 Sociální služby a sociální začleňování
116/03_16_047/CLLD_16_...	1.výzva MAS Horní Pomoraví-OPZ-Prorodinná opatření_I.
122/03_16_047/CLLD_16_...	Podpora sociálního začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením I.
123/03_16_047/CLLD_16_...	3.výzva MAS Mohelnicko-OPZ-sociální podnikání
124/03_16_047/CLLD_16_...	2.výzva MAS Mohelnicko-OPZ-Prorodinná opatření-I
125/03_16_047/CLLD_16_...	MAS Hanácké Království, z.s. - Podpora prorodinných opatření
127/03_16_047/CLLD_15_...	MAS MB - 1.výzva OPZ - Prorodinná opatření
128/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Bystřička - Prorodinná opatření I.
129/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Lašsko_OPZ_sociální začleňování, komunitní práce a komunitní centra_I
131/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS Společná CIDLINA - OPZ - Sociální podnikání I.
132/03_16_047/CLLD_16_...	2.výzva MAS Horní Pomoraví-OPZ-Sociální inkluze I.
137/03_16_047/CLLD_16_...	MAS Podhůří Železných hor - OPZ- Sociální služby a další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování - II.
138/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Litomyšlsko - OPZ - Skloubení rodinného a pracovního života - I.
143/03_16_047/CLLD_16_...	3.výzva MAS Radbuza-OPZ-Podpora zaměstnanosti (I.)
144/03_16_047/CLLD_16_...	MAS Broumovsko+: Zaměstnanost II
148/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva č. 2 MAS Šumavsko - Komunitní centra
149/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva č. 3 MAS Šumavsko - Sociální služby

ovářová

Odhlášení za: 55:0





ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPÍROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

IS KP14+

- Postup při podávání žádosti

- ▶ Registrace do systému ISKP14+

<https://mseu.mssf.cz/>

(!!Jen v prohlížeči **Microsoft Internet Explorer** nebo **Mozilla Firefox**)

- ▶ Vyplnění elektronické verze žádosti
- ▶ Finalizace elektronické verze žádosti
- ▶ Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti

- ▶ **!!Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím ISKP14+**

- ▶ **!!Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

IS KP14+

- Elektronický podpis

- ▶ Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- ▶ Platnost 1 rok
- ▶ Poskytovatelé:
 - ❑ PostSignum České pošty (Czech Point)
 - ❑ První certifikační autorita
 - ❑ Eidentity



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



ZPRÁVA O REALIZACI



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

ZPRÁVA O REALIZACI

- ▶ Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- ▶ Monitorovací období trvá zpravidla **6 měsíců**
- ▶ ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



DŮLEŽITÉ ODKAZY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

DŮLEŽITÉ ODKAZY

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
<https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
<https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- ▶ Výzva MAS č. 1 včetně příloh
<http://www.massumavsko.cz/vyzvy-opz/>
- ▶ Dokumenty MPSV vydané pro potřeby OPZ
<https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- ▶ Příručka pro hodnotitele
<https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz>

DŮLEŽITÉ KONTAKTY

Své záměry můžete konzultovat:

► Aneta Jeráčková

aneta.jerackova@mpsv.cz

950 193 928

► Ivana Pýchová

ivana.pychova@mpsv.cz

950 192 367



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



DĚKUJEME ZA POZORNOST A TĚŠÍME SE NA
VAŠE PROJEKTOVÉ ZÁMĚRY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR