

Příloha č. 3 – Formulář podnikatelského záměru

„6. výzva OP TAK – Technologie pro MAS“ výzvy

ve vazbě na výzvu Technologie pro MAS (CLLD) – výzva I. Operačního programu
Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost

Informace:

Žadatel musí vyplnit všechny požadované údaje.

V rámci MAS bude nejprve ze strany kanceláře MAS Šumavsko provedena administrativní kontrola. Věcné hodnocení záměrů provádí Výběrová komise MAS Šumavsko jakožto výběrový orgán. Rada MAS Šumavsko jakožto rozhodovací orgán vybírá podnikatelské záměry, kterým bude vydáno Vyjádření o souladu se SCLLD MAS Šumavsko. Toto vyjádření je povinnou součástí žádosti o podporu, kterou nositelé vybraných záměrů následně zpracují v MS2021+.

Postup hodnocení záměrů je uveden v Interních postupech MAS Šumavsko, které jsou přílohou č. 2 výzvy „6. výzva OP TAK – Technologie pro MAS“

Po výběru podnikatelských záměrů ze strany MAS následuje podání žádosti o podporu do výzvy č. I. OP TAK, a to prostřednictvím MS2021+. Hodnocení žádostí o podporu je v kompetenci Agentury pro podnikání a inovace (regionální kanceláře API).

Věcná způsobilost je definována v pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy č. I OP TAK (vždy v aktuálním znění), která jsou uvedena zde: <https://www.optak.cz/technologie-pro-mas-clld-vyzva-i/a-161/> a zde: <https://www.optak.cz/metodika/a-7/>

Podnikatelský záměr ve formátu .pdf opatřený elektronickým podpisem osoby jednacím jménem žadatele (nebo osob zmocněných na základě plné moci) a relevantní přílohy je nutné zaslat na e-mail:

optak@massumavsko.cz

Před odevzdáním smažte tuto první stranu s informacemi.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MAS ŠUMAVSKO

Žijeme
venkovem

3 Podrobný popis projektu, jeho cíle včetně jeho souladu s programem

3.1 Specifikace předmětu projektu

3.1.1 Popis systémové integrace technologií

Žadatel ke každé technologii nebo souboru technologií popíše, jakým způsobem dosáhne datové integrace, a zda se jedná o integraci mezi pořizovanými a stávajícími technologiemi nebo pouze mezi pořizovanými.

3.1.2 Popis dosažení přínosu projektu

Žadatel popíše, jakým způsobem a pomocí jakých konkrétních v rámci projektu pořizovaných technologií nebo souboru technologií dojde k naplnění přínosu projektu ve smyslu robotizace, automatizace, digitalizace, e-shopu (s integrovaným skladovým hospodářstvím či daty z výroby), využití služby cloud computing, pořízení komunikační infrastruktury, identifikační infrastruktury nebo nezbytné výpočetní techniky. (Ke každé technologii výrobního charakteru žadatel uvede, jaké obsahuje příslušenství pro manipulaci (s materiálem, výrobkem či nástrojem) ve smyslu nahrazení lidské manuální práce při daném úkonu. Ke každé položce dlouhodobého nehmotného majetku žadatel uvede, s jakou vnitropodnikovou činností souvisí, a které technologie jsou jejím prostřednictvím integrovány. Ke každé položce cloudových/SaaS služeb žadatel uvede, jaká je jejich souvislost s podporovanými aktivitami projektu.)

3.1.3 Naplnění podmínek výrazného posunu

Žadatel popíše, které z realizovaných oblastí ve smyslu přínosu projektu jsou pro společnost novým technologickým řešením, a které jsou rozšířením stávajících technologických řešení, přičemž popis musí obsahovat informace o tom, jaké funkcionality jsou nové a dosud ve společnosti nebyly zavedeny.

3.2

Souhrnný soupis technologií a služeb, které budou použity při realizaci systémové integrace a přínosů projektu (jedna či více vybraných aktivit – věcných oblastí).

Rozpočet projektu a způsob jeho financování – Přehled investičních nákladů do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku na základě soupisu technologií a služeb. Ceny je třeba stanovit dle nejnižší doložené indikativní cenové nabídky.

Přehled neinvestičních nákladů a služeb na základě soupisu technologií a služeb. Ceny je třeba stanovit dle nejnižší doložené indikativní cenové nabídky.

Nepřímé náklady – stanoveny do max. výše 7 % rozpočtu projektu.

Kategorie ZV (DHM/DNM/SLU) ¹	Název položky	Cena bez DPH ²	Indikátor 24301 ³
Celkem přímé způsobilé výdaje		A ⁴	X
Kategorie ZV (NN) ⁵	Název položky	Cena bez DPH ⁶	X
		B ⁷ = A * 0,07	X
Celkem způsobilé výdaje projektu		C ⁸ = A + B	X

3.3 Místo realizace projektu

3.4 Harmonogram projektu
Předpokládané datum podání žádosti o podporu do výzvy ŘO: Uvedte ve formě den.měsíc.rok <i>*Při výběru návrhu projektu vydá MAS vyjádření o souladu projektu a je povinnou přílohou při podání do systému MS2021+.</i>
Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu: Uvedte ve formě měsíc/rok. <i>Výdaje projektu jsou uznatelné až po podání do MS2021+.</i>

- ¹ DHM – dlouhodobý hmotný majetek, DNM – dlouhodobý nehmotný majetek, SLU – služby a neinvestiční náklady
- ² Dle nejnížší cenové nabídky. V případě cenové nabídky v cizí měně je nutné ji přepočíst průměrným měsíčním kurzem ČNB k měsíci, předcházejícímu datu vyhlášení výzvy.
- ³ Indikátor 24301 Počet instalovaných technologií – Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu. Shodně bude postupováno při implementaci služby: 1 služba = 1 zařízení.
- 4 Doplňte A= součet přímých způsobilých výdajů
- 5 NN – nepřímé náklady
- 6 Dle nejnížší cenové nabídky. V případě cenové nabídky v cizí měně je nutné ji přepočíst průměrným měsíčním kurzem ČNB k měsíci, předcházejícímu datu vyhlášení výzvy.
- 7 Doplňte B = výpočet nepřímých způsobilých výdajů
- 8 Doplňte C = celkové způsobilé výdaje projektu



Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu:

Uvedte ve formě měsíc/rok. Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu (plné žádosti o podporu do MS21+), nejdéle však do 30. 6. 2026.

Podpora vzdělávání a rozvoj polytechnické výchovy:

Uvedte, jakým způsobem bude pobíhat podpora vzdělávání a rozvoj polytechnické výchovy. V případě, že nebudete tuto aktivitu podporovat uveďte i tuto skutečnost.

(Důraz při hodnocení bude kladen na konkrétní plnění ze strany žadatele, kdy toto plnění nesmí být nijak zpoplatněno (může se jednat např. o různé exkurze, výstavy, projektové dny, přednášky, prohlídky atd.). Kontrola bude provedena na základě dokumentů vzdělávací instituce (např. třídní kniha) + fotodokumentace ze strany žadatele či případné kontroly na místě při konání akce.)