

Grantový program MAS Šumavsko z. s. na rok 2024

Pravidla pro žadatele a příjemce

MAS Šumavsko vyhlašuje na základě usnesení Valné hromady MAS Šumavsko, z. s. ze dne 16.4.2024 „Grantový program MAS Šumavsko, z. s.“ na podporu neziskových organizací a příspěvkových organizací obcí na území MAS Šumavsko, z. s. pro rok 2024 (dále jen „Program“) a schvaluje Pravidla pro žadatele a příjemce z „Grantového programu MAS Šumavsko, z. s. pro rok 2024“ (dále jen „Pravidla“).

Rada MAS Šumavsko schválila na rok 2024 vyčlenit na tento Program celkový objem finančních prostředků ve výši 150 000,00 Kč na podporu účelu tohoto Programu.

Poskytovatel grantu:

Sídlo a korespondenční adresa: MAS Šumavsko, z. s.
Archiváře Teplého 102
387 06 Malenice

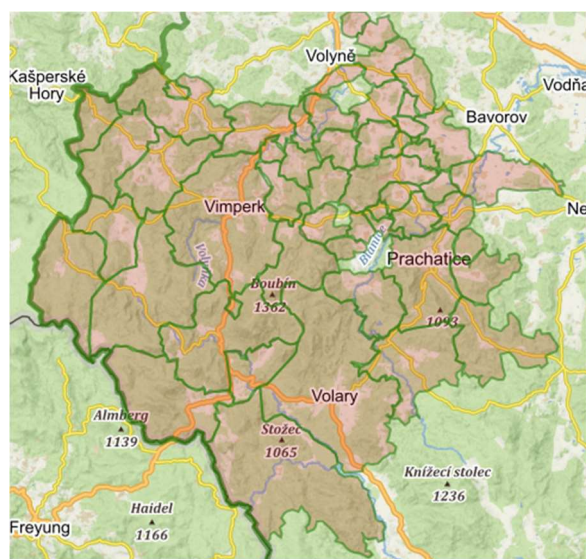
1. Cíl programu

Podporovat spolkové, volnočasové, sportovní a kulturní aktivity na území MAS Šumavsko, z. s. s cílem zvýšit jeho atraktivitu pro trvalé bydlení.

2. Způsobilí žadatelé

Způsobilými žadateli v rámci tohoto grantového programu jsou pouze neziskové organizace (právnícké osoby) a příspěvkové organizace obcí, jejichž činnost je zaměřena na spolkové, volnočasové, sportovní a kulturní aktivity, mají sídlo na území MAS Šumavsko, z. s. (www.massumavsko.cz) a jejichž historie je delší než 6 měsíců.

Obrázek 1 Území MAS Šumavsko, z. s.



Grantový program MAS Šumavsko, z. s. 2024 je podpořen finančními prostředky
MAS Šumavsko, z. s.

Žadatelem nemůže být podnikatelský subjekt, fyzická osoba, školy, mikroregiony, obce a města.

3. Zaměření podporovaných projektů

Program je zaměřen na podporu **neinvestičních projektů**.

Tematické zaměření projektu není omezeno. Projekty mohou být zaměřeny na sportovní, společenské, kulturní, volnočasové či jiné zájmové činnosti. Podporovány budou jednorázové akce stejně jako akce, které jsou součástí dlouhodobějšího záměru. Předmětem podpory jsou i projekty zaměřené na nákup vybavení, které bude spotřebováno v rámci projektu.

4. Výše grantu

Minimální výše grantu je 2 000,- Kč, maximální výše grantu je 10 000,- Kč.

Finanční prostředky budou poskytnuty formou ex-post.

Finanční podíl žadatele není vyžadován.

Financování nákladů projektu, na které je čerpána finanční podpora z tohoto grantového programu, souběžně z dalších dotací nebo grantů, není přípustné.

Uznatelným výdajem není DPH, pokud je příjemce dotace plátcem daně z přidané hodnoty a uplatňuje odpočet. Část nákladů odpovídající DPH není možné hradit z poskytnutého grantu.

Rada MAS má právo u jednotlivých projektů požadovanou částku účelové dotace pokrýt.

5. Další podmínky poskytnutí grantu

- Každý žadatel může podat pouze jeden projekt.
- V rámci jedné obce mohou být podány maximálně 2 žádosti o poskytnutí grantu. Rozhodujícím kritériem bude čas podání žádosti o grant (větší váhu má dříve podaný projekt).
- Žadatel musí mít sídlo na území MAS Šumavsko, z. s.
- Projekt musí být realizován na území MAS Šumavsko, z. s.
- Grant lze poskytnout pouze na neinvestiční výdaje sloužící k zabezpečení a provádění akcí, které odpovídají účelu podpory.
- Podpora bude poskytována pouze na takové vybavení, které bude spotřebováno v rámci projektu.
- Grant může být použit např. na organizační a technické zabezpečení akce (nájem prostor, pronájem informační a audiovizuální techniky apod.).
- Grant může být použit na účinkující/ přednášející apod.
- Grant může být použit na mzdové náklady spojené s vlastní organizací v přímé souvislosti s akcí.
- **Grant nesmí být použit na běžné provozní výdaje (např. energie) a vybavení kanceláře.**
- **Nejsou podporovány investiční projekty.**
- **Poskytnutý grant nemůže být použitý na úhradu občerstvení a na jakékoliv gastro vybavení (např. plastové či papírové kelímky, tácky, příbory atd.).**

Z finančních prostředků grantu lze hradit výdaje uskutečněné od **15. 5. 2024 do 1. 10. 2024**.

V rámci realizace projektu je příjemce povinen dodržet **pravidla publicity**.

Při kulturních akcích je příjemce povinen umístit banner s logy MAS Šumavsko, z. s.. Banner bude příjemci poskytnut k zapůjčení na MAS Šumavsko.

Loga MAS Šumavsko, z.s. budou umístěna i na všech tištěných materiálech souvisejících s realizací projektu, např. pozvánky, letáky, plakáty (loga jsou ke stažení na stránkách MAS).

Pokud je akce propagována na internetových stránkách, sociálních sítích (např. Facebook, Instagram, atd.), je povinnost příjemce uvést podporu MAS Šumavsko, z. s. (na sociálních sítích MAS Šumavsko, z. s. označit).

6. Předkládání žádostí o grant

Projekty se přihlašují poštovním doručením vyplněného formuláře žádosti o grant (viz příloha č. 1) v zalepené obálce do kanceláře MAS Šumavsko, z. s. nejpozději do 30. 4. 2024 do 12:00 hodin nebo osobním doručením na pracoviště MAS Šumavsko, z. s. do 30. 4. 2024 do 12:00 hodin. Neúplně vyplněné formuláře žádosti mohou být z dalšího hodnocení vyřazeny.

7. Hodnocení projektů

Předložené projekty budou hodnoceny Radou MAS Šumavsko, z. s.

Při hodnocení budou zohledněny zejména následující skutečnosti:

- žadatel **nebyl** dosud v rámci Grantového schéma MAS Šumavsko, z. s. podpořen,
- činnost spolku má vliv na komunitní život v regionu, udržitelný rozvoj a osvětu.

Oznámení o rozhodnutí přidělení/nepřidělení grantu obdrží žadatel na email uvedený v žádosti o podporu nejdele do 14.5.2024.

8. Realizace podpořených projektů

Statutární zástupce právnické osoby, která je příjemcem grantu (dále jen zástupce příjemce grantu), doloží na MAS Šumavsko, z. s. do 14 dnů od doručení rozhodnutí o přidělení grantu následující doklady:

- běžnou kopii dokladu o vlastnictví bankovního účtu (např. smlouva o vedení účtu, výpis z účtu apod.),
- běžnou kopii dokladu o zvolení či jmenování statutárním zástupcem (např. kopie zápisu z valné hromady, výpis z rejstříku apod.).

Na základě těchto dokladů bude se zástupcem příjemce grantu sepsána Smlouva o poskytnutí grantu. Do doby podpisu smlouvy oběma stranami nevznikají ani jedné z nich žádné závazky. Grant bude příjemci poukázán na účet na základě vystavení faktury po doložení výdajů projektu (**Soupiska jednotlivých účetních dokladů a souvisejících smluv a Závěrečná zpráva o realizaci projektu**).

Příjemce grantu bude mít tyto výdaje samostatně zaevidovány v účetnictví nebo daňové evidenci (analytická evidence).

Úhrada výdajů může probíhat jedním z následujících způsobů:

- bezhotovostně převodem z účtu příjemce, oproti faktuře v hotovosti,
- na základě paragonu nebo výdajového pokladního dokladu.

Veškeré podpořené aktivity a projekty mohou být průběžně kontrolovány zástupci MAS Šumavsko, z. s..

9. Vyúčtování grantu

Do 31. 10. 2024 doručí příjemce poskytovateli Závěrečnou zprávu o realizaci projektu včetně následujících příloh, na základě které mu bude grant vyplacen:

- Kopie jednotlivých účetních dokladů a souvisejících smluv (faktury, paragony, smlouvy o dílo apod.), přičemž originály těchto dokladů předloží příjemce k nahlédnutí. Z textu účetních dokladů musí být zřejmé, že se vztahují k dotované akci.
- Soupiska jednotlivých účetních dokladů a souvisejících smluv ve formátu Excelu (formulář ke stažení na webu MAS Šumavsko).
- Fotodokumentace akce včetně splněných pravidel publicity (Print screen internetových stránek či sociálních sítí s odkazem na akci).

Po schválení vyúčtování ze strany MAS bude žadatel vyzván k vystavení faktury. Faktura bude opatřena textem: „Fakturuje Vám v rámci grantového programu 2024 MAS Šumavsko, z. s., za *(uvést předmět grantu)* pro činnost spolku ve výši *(doplnit částku přiděleného grantu)*.“

Nedodržení tohoto termínu je závažným porušením smlouvy o poskytnutí grantu a má za následek odstoupení poskytovatele od smlouvy a následné neproplacení výdajů projektu.

Příloha pravidel:

1. Žádost o grant – formulář
2. Závěrečná zpráva o realizaci projektu – formulář
3. Soupiska jednotlivých účetních dokladů a souvisejících smluv – Excel

Kontakty pro konzultaci Vaší žádosti:

Petra Varausová - tel.: 735 122 590, email: varausova@massumavsko.cz